

# Praktikstedsbeskrivelse og Uddannelsesplan

## Pædagogstuderende 1. Praktikperiode

|   |   |
|---|---|
| <b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>                          |   |
| Institutionens navn:  | Taps Børnehave  |
| Adresse:  | Ødisvej 18, Taps<br>6070 Christiansfeld   |
| Telefonnr.:   | 79797707/79797708 Vejleder: 22958502 – Lise Madsen  |
| Email:  | <a href="mailto:Taps@kolding.dk">Taps@kolding.dk</a> Vejleder: ltom@kolding.dk  |
| Hjemmesideadresse:  | <a href="http://bhtaps.kolding.dk/FrontEnd.aspx?id=368758">http://bhtaps.kolding.dk/FrontEnd.aspx?id=368758</a>           |
| Institutionsleder:  | Gitte B. Olesen   |
| Kontaktperson for praktik i Pædagoguddannelsen.               | Souschef og praktikvejleder Lise T. Madsen  |
| Kommunal:   | Ja  |
| Privat:   | Nej   |
| Regional:   | Nej   |
| <b>Institutionstype:</b>                                      |   |
| Antal børn:   | Normeret til 40 børn  |
| Aldersgruppe:   | 3 til 6 år  |
| Antal stuer/ afdelinger:                                      | Funktionsopdelt børnehave med to spisegrupper   |
| Åbningstid:   | Mandag til torsdag 6.30 til 17<br>Fredag 6.30 til 16  |
| <b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b>                   | Nej   |
| <b>Ansatte:</b><br>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | 6 pædagoger inkl. leder og souschef<br>Der er teamledelse med leder og souschef<br><br>Periodevis studerende i 1. praktik |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Periodevis PAU studerende i 1. og 2. praktik. (1/2 år)<br/> 1 i flexjob (ufaglært) samt 1 EGU elev<br/> Modtager borgere i div. Seniorjob/div. praktik/erhvervspraktik<br/> Rengøringsassistent og pedel kommer i huset</p> <p>Ledelsesgrundlag:<br/> Børnehavens ledelse består af en bestyrelse med 4 valgte forældre og 1 medarbejder repræsentant samt lederen. Lederen har ikke stemmeret. Bestyrelsen fastlægger principper for det pædagogiske arbejde, budget og samarbejdet mellem forældre og bestyrelse.</p> |
| <b>Praktikvejledernes kvalifikationer:</b> | <p>Professions bachelor i pædagogik<br/> Diplom i Praktikvejledning af pædagogiske bachelorstuderende incl. overbygningen i henhold til ændret uddannelse af 2014.</p>   |
| <b>Formål:</b>                             | <p>Dagtilbudsloven<br/> Kolding kommunes rammer for arbejdet med pædagogiske læreplaner.<br/> Taps børnehaves læreplan</p>   |
| <b>Beskrivelse af brugergruppen:</b>       | <p>Børn 3-6 år primært inden for normalområdet.<br/> Vi har børn fra alle samfundslag, herunder nogle få børn med særlige behov. Ligeledes har vi få børn af anden etnisk herkomst, herunder børn med flere sprog. Vi ser os selv som en institution, der kan inkludere alle børn og voksne.<br/> Vores forældregruppe er engagerede i institutionens liv og vi prioriterer forældresamarbejdet højt.<br/> Institutionen ligger i et landområde og vi modtager børn fra et større opland.</p>                              |
| <b>Arbejdsmetoder:</b>                     | <p>Vi anvender følgende metoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den anerkendende og inkluderende tilgang</li> <li>• Det fælles tredje</li> <li>• lagttagelser</li> <li>• Kompetencehjulet</li> <li>• Børnelinealen</li> <li>• Relations analyse</li> <li>• Demografisk analyse</li> <li>• GLK</li> <li>• SPU</li> <li>• Trin for Trin</li> <li>• Nærmeste udviklingszone/stilladssering</li> </ul>   |





|   |  |
|---|--|
|   | <p>Vi har øje for barnets grundleg og sansestimulation som base for at der kan bygges ovenpå barnets læring og søger at møde det i nærmeste udviklingszone.</p> <p>Selvom hovedparten af vore børn er inden for normalområdet, har vi børn, som gør, at vi har kontakt til flere forskellige samarbejdspartnere, dette kan man som studerende få indsigt i.</p> <p>Vi laver handleplaner samt indstillinger og samarbejder med andre faggrupper omkring børn med særlige behov, dette vil den studerende få kendskab til inden de stopper i Taps børnehave</p> |
| <b>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>                    | <p>Psykolog, talepædagog, fysioterapeut, (PPR) pædagogisk forum (PPR), pladsanvisningen, sundhedsplejersken og dagplejen samt de pædagogiske konsulenter, socialrådgivere, børnepsyk., familiens egen læge. Christiansfeld skole og SFO, børnehaveklassen, div. skoler vi afleverer børn til.</p>  |
| <b>Arbejdsforhold</b><br><br>Forventes den studerende at arbejde alene? | <p>Nej</p>   |
| <b>Øvrige oplysninger</b>   | <p>Der skal indhentes børne- og straffeattest før praktikken begyndelse, og den studerende skal kontakte institutionen senest 6 uger før praktikken start, for at få udarbejdet og godkendt disse. Samtidig vil du få en rundvisning og blive præsenteret for dine kommende kolleger.</p>  |

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder.

Praktikstedet skal jævnfør Bekendtgørelsens § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning, og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Formålet med uddannelsen er, at den studerende erhverver sig professionsrelevante kompetencer, viden og færdigheder til selvstændigt og i samarbejde at udøve, udvikle og formidle udviklings-, lærings- og omsorgsopgaver i et samfundsmæssigt perspektiv. Uddannelsen består af en fællesdel – Grundfagligheden, og en specialiseringsdel.

Den studerende vælger efter gennemførelse af fællesdelen – Grundfagligheden at specialisere sig inden for et af følgende:

-  Dagtilbudspædagogik
-  Skole- og fritidspædagogik.
-  Social- og specialpædagogik.
- 

|  |        |          |
|--|--------|----------|
| <b>Specialiseringsmuligheder:</b><br>Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? |        |          |
|  | Primær | Sekundær |
| Dagtilbudspædagogik  | ja     |          |

|   |   |
|---|---|
| <b>Valgfagsområder:</b><br>Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.<br>Her kan sættes X, eller beskrives mere uddybende under hvert punkt efter individuelt behov. |   |
| 1) Kreative udtryksformer   | x |
| 2) Natur og udeliv  | x |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse  | x |
| 4) Medier og digital kultur (der forefindes i-pads og computere)  | x |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri (i perioder)   | x |
| 6) Social innovation og entreprenørskab   | x |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet (i perioder)   | x |

I Taps børnehaven er det muligt at fordybe sig i det man brænder for, hvis det er foreneligt med driften og der hvor børnene er..

## Dagtilbudspædagogik

### Uddannelsesplan for Grundfagligheden

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og faciliterer børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

Fællesdelen er delt op i tre områder:

1. Pædagogiske miljøer og aktiviteter.
2. Profession og samfund.
3. Pædagogens praksis.

De to første områder stifter den studerende kendskab til på professionshøjskolen. Det tredje område er den 1. praktik i en institution.

Institutionen beskriver praktikperiodens indhold i nedenstående skema.

Den studerende sikrer sig optimal progression i uddannelsesforløbet ved at inddrage teori og refleksioner fra område 1 og 2 i deres praktik.

### 1.praктик - Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| <b>Vidensmål:</b><br>Den studerende har viden om  | <b>Færdighedsmål:</b><br>Den studerende kan   |
|---|---|
| Praktikstedets <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Målgrupper samt pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.</li><li>✚ Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter.</li><li>✚ Evaluerings, undersøgelses- og dokumentationsformer.</li><li>✚ Den sundhedsmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</li><li>✚ Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.</li><li>✚ Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser.</li><li>✚ Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</li></ul> |

### A) Hvordan arbejder vi med dette?

*Målgrupper samt pædagogiske og samfundsmæssige opgave.*

#### **Vidensmål:**

Der vil blive informeret om børnehavens kostpolitik, sundhed/hygienje og samfundsmæssige opgaver, samt tilrettelæggelse af pædagogisk arbejde iht. Dagtilbudsloven.

Før opstart i praktikken bedes den studerende læse Dagtilbudsloven for at opnå viden om denne <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=158274> og Taps børnehaves læreplan <http://bhtaps.kolding.dk/FrontEnd.aspx?id=368758>

samt rammerne for pædagogisk arbejde i Kolding kommune.

[http://www.kolding.dk/images/dokumenter/Borger/Familie boern/Boernepasning/Politikker r\\_etsningslinjer\\_og\\_projekter/rammer.pdf](http://www.kolding.dk/images/dokumenter/Borger/Familie_boern/Boernepasning/Politikker_r_etsningslinjer_og_projekter/rammer.pdf) .

*Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*

#### **Færdighedsmål:**

Den studerende deltager i det daglige arbejde, og får her igennem mulighed for at anvende viden om de samfundsmæssige opgaver, i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Eksempelvis ved at formidle viden om sundhed og arbejde med dette samt planlægge og udfører aktiviteter i henhold til læreplanstemaerne.

### B) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

*Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter.*

#### **Vidensmål:**

På vejledningen får den studerende viden om børnehavens målsætning, læreplan samt hvilke pædagogiske metoder og iagttagelsesmetoder, der hyppigst anvendes i børnehaven. Herunder inklusionspædagogik, NUZO og det fælles 3 samt information omkring, hvordan vi tilrettelægger og organiserer den pædagogiske praksis samt hvilke effekter der kan påregnes at opnå ved anvendelse af de forskellige metoder. Der bliver endvidere givet viden omkring, hvorl Taps børnehave anvender SMTTE og GLK.

*Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.*

#### **Færdighedsmål:**

De studerende kommer til at anvende diverse iagttagelsesmetoder og SMTTE modellen, for i praksis at arbejde med målsætning, tilrettelæggelse og organisering af aktiviteter.

De studerende får mulighed for at afprøve aktiviteter, hvor der arbejdes med eksempelvis det fælles 3. og stilladssering, anerkendelse og inklusionspædagogik for herefter at kunne forholde sig til effekten af disse metoder.

### **C) Hvordan understøtter vi den studerendes læring inden for dette?**

*Evaluerings, undersøgelses- og dokumentationsformer.*

#### **Vidensmål:**

Den studerende får viden om GLK modellen og "rundt om Grisen" modellen til evaluering, undersøgelse og dokumentation. Desuden får de viden om Interview og foto som dokumentationsform.

*Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser.*

#### **Færdighedsmål:**

De studerende dokumenterer og evaluerer egen deltagelse i pædagogisk praksis og viser, at de mestre at reflektere over egen praksis og vurdere kvaliteten af egen læreproces gennem deres logbøger via GLK og "rundt om grisen modellen"

De kommer endvidere til at tage billeder, video og lave interview samt lave plancher til dokumentation.

På vejledningen vil der være feed back, dialog, coaching og vejledning i do.

*Den sundhedsmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.*

#### **Vidensmål:**

De studerende får viden om den sundhedsmæssige og dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima gennem dels vores læreplan og information på vejledning.

*Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*

#### **Færdighedsmål:**

De studerende får mulighed for at planlægge pædagogiske aktiviteter, hvor de kan anvende deres viden om sundhed og sundhedsfremme. Der vil ligeledes i dagligdagen være fokus på, hygiejne gennem eks. håndvask og udluftning.

De studerende får mulighed for at formidle viden gennem eks. at lave en bage aktivitet, hvor der skal tales om

Håndhygiejne og sundheden i det vi bager.

**Institutionen som praktiksted.**

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

**Institutionen som praktiksted:**

Taps børnehave er institution som arbejder inden for normalområdet med børn i 3 til 6 års alderen. Vi ligger i et landdistrikt. Bus 134 Kolding/Haderslevbussen, holder nær Børnehaven. Bussen går en gang pr. time.

I Taps børnehave kan du forvente en inkluderende, positiv og glad stemning. Vi mødes i gensidig tillid og med forventning om udvikling, trivsel og glæde.

Børnehavens kultur er, at der er plads til og brug for alle. Vi er sammen om at skabe en god hverdag for både børn og voksne. Vi vil noget, med det vi gør, og med hinanden. Der lægges vægt på at alle har en følelse og forståelse af at være en del af et fællesskab. Dette gælder børn såvel som voksne. Vi understøtter børnenes indbyrdes venskaber og relationer, også på tværs af alder og køn

Det giver sig blandt andet udtryk i, at der lægges mærke til, at den enkelte har været fraværende og der spørges til det. Der siges goddag og farvel og vi lytter og husker de historier vi får fortalt, således at vi senere kan spørge til den enkeltes oplevelser.

Der lægges vægt på at alle har følelsen af at være vigtig for fællesskabet og oplever at blive både set, hørt, forstået og at hvert individ er værdifuld i sig selv.

Vi er et hus i udvikling og har en positiv indstilling til nye muligheder.

Vi har et højt informationsniveau og tager vores pædagogiske opgave seriøst. Anvender jævnligt SMTTE modellen som didaktisk model.



De 6 læreplanstemaer integreres i hverdagen og i temaperioder ud fra børnenes aktuelle behov.

Vi arbejder funktionsopdelt i aktiviteter, og det enkelte barn har egen primær pædagog.

Naturen, miljøet og sundhed er en naturlig del af institutionens virke og traditioner. Sang og højt humør ligeså.

Vi laver bl.a. børneyoga, har sanserum, interaktivt gulv, børnemassage og sansestimulation.

**Vi forventer:**

At modtage den praktikforberedende opgave inden praktikkens start. Sendes til:

Ltom@kolding.dk

at du er nysgerrig, undrende, reflekterende og stiller spørgsmål.

At du sammen med din vejleder overvejer om der er noget, du ville/kunne gøre anderledes.

at du er medaktør i din egen uddannelse og at du er der til tiden og møder udhvilet og forberedt, samt overholder de indgåede aftaler

at du er åben og ærlig

tager ansvar for egen læring

at du har situationsfornemmelse.

at du overholder tavshedspligten.

at du er loyal, og udviser vilje til at indgå i samarbejdet.

at du er ansvarlig overfor såvel kollegaer som børn og forældre

at du arbejder konstruktivt med de faglige aspekter for perioden

at du arbejder med lyst og engagement

at du er selvstændig, tager initiativer og tør handle.

At du, deltager i mindst et personalemøde.

Der afsættes ca. 1 t. ugentlig til vejledning og der lægges vægt på, at det passer ind i husets rytme. Vejledningen foregår primært mellem den studerende og vejlederen og helst i

|  |  |
|--|--|
|  | <p>personalerummet. Den studerende opfordres til, at stille sig undrende/reflektorisk overfor praksis og spørge hele personalet, når de oplever en given situation. Dog gøres dette, når det passer praktisk ind – og <b>ikke</b>, når der er forældre og børn til stede. (vi værdsætter situationsfornemmelse)</p> <p>På første vejledning vil vi give dig oplysninger om de informationer, du får brug for omkring specielle hensyn til børn. Ansvar og tavshedspligt samt kostpolitik, påklædning med mere. Husk tøj til legepladsbrug ift. årstiden.</p> <p>Det forventes, at den studerende kan have mødetider indenfor institutionens åbningstid. Mandag til torsdag 6.30-17.00 og fredage 6.30-16.00</p> <p>Sygdom er gyldigt fravær, der skal meldes ind om morgenen kl. 6.30 på 79797708 med mindre man åbner, så ringes der kl. 5. til leder eller souschef. Raskmelding senest kl. 13.00 dagen før man møder ind. Der gives ikke rekreative dage efter sygdom og barns sygedag gives, hvis det er foreneligt med driften. Ferie gives, når det er foreneligt med driften, dog ikke i 1. praktik.</p> <p>Derudover forventer vi fleksibilitet af alle vore medarbejdere i forhold til at få dagligdagen til at fungere ved sygdom eller ferie.</p> <p>Derudover forventer vi, at du på lige fod med resten af personalet deltager i de arrangementer det måtte komme.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at prøve de ting af som de brænder for, hvis det på nogen måde er muligt, da vi er opmærksomme på at bakke hinanden op i de ideer, der fremkommer.</p> |
| <p><b>Angivelse af relevant litteratur</b></p> | <p><i>"Inklusion så det batter"</i> fra forlaget Dafolo af Bo Clausen og Karen Sørensen.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><i>"Voksnes definitionsmagt og børns selvoplevelse"</i> af Berit Bae (artikel udleveres i børnehaven)</p>  |
| <p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>A) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?</p> <p>B) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>C) Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p> | <p>I fællesskab med den studerende tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportfolio.</p> <p>Der vil under hele praktikperioden være fokus på praktikmålet for perioden og i slutningen også på opgaven og fremlæggelsen af denne.</p> <p>På vejledningen især gennem logbog lavet på baggrund af GLK metoden/smtte. Der vil være feed back, coaching og evaluering med vejleder.</p> <p>1 gang pr. uge i ca. 1 time sammen med vejleder. Der kan aftales mere efter behov.</p>   |
| <p><b>Modulets evaluering.</b></p> <p>Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.</p>  | <p>Vejleder og den studerende holder den studerendes arbejdsportfolio op imod kompetencemål, vidensmål samt færdighedsmål for perioden. Og der laves en skriftlig evaluering som fremsendes til seminarieret.</p>   |
| <p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen</b></p> <p>Herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet.</p>  | <p>Kontakten til institutionen foregår via ledelsen. Gitte Bregnhøj Olesen.: <a href="mailto:gibr@kolding.dk">gibr@kolding.dk</a></p> <p>Herefter er det vejleder der er primær kontakt Lise T. Madsen: <a href="mailto:ltom@kolding.dk">ltom@kolding.dk</a></p> <p>Skulle der opstå problemer i praktikken vil det blive vendt i ledelsesteamet og hvis det findes nødvendigt vil seminarieret blive kontaktet.</p> <p>Der vil herefter blive udarbejdet en handleplan i samarbejde med seminarieret og den studerende for resten af praktikken.</p> |
| <p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>   | <p>Inden for børnehavens åbningstid<br/>Mandag til torsdag 6.30 til 17<br/>Fredage 6.30 til 16.</p> <p>Hvis muligt tager vi hensyn til særlige behov.</p>   |

